

Должностной регламент

Главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства УФНС России по Республике Алтай

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства УФНС России по Республике Алтай относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора обеспечения процедур банкротства: Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора обеспечения процедур банкротства: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков»:

- «Регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства), финансового оздоровления (санации) и урегулирование задолженности».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора обеспечения процедур банкротства осуществляется руководителем УФНС России по Республике Алтай.

5. Главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства УФНС России по Республике Алтай.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора обеспечения процедур банкротства устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования следующих специальностей: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

6.2. Без предъявления требований к стажу работы.

6.3. Наличие базовых знаний:

наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

Наличие знаний базового уровня в области информационно-коммуникационных технологий: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использования возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая);
- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»;
- приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»;
- приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»;
- Приказ ФНС России от 14.10.2016 N ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах».

- Главный государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства должен знать иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- особенности банкротства стратегических предприятий и организаций;
- представление интересов Российской Федерации в делах о банкротстве;
- порядок организации и координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом;
- организационные основы процедуры банкротства;
- порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов) на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании;
- порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- порядок ведения дел в судах различной инстанции.

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников, потенциальных кандидатов на банкротство;
- участие в проектных группах, проверяющих группах при проведении мероприятий налогового контроля.

6.8. Наличие функциональных умений:

- рассмотрение поступивших запросов, обращений, ходатайств, жалоб и подготовка проектов ответов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других документов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора обеспечения процедур банкротства, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел обеспечения процедур банкротства, главный государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства обязан:

8.1. Обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдения Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий, соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

8.2. Действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами;

8.3. Осуществлять работу по инициированию процедур банкротства, включающую в себя следующее:

8.3.1. Своевременное представление проектов решений о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом, материалов на выбор саморегулируемой организации арбитражных управляющих, и предъявляемых к ним требований, направление в суд заявления о признании должника банкротом;

8.3.2. Обоснованное принятие решения об отложении подачи в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом. Соблюдение сроков и (или) порядка согласования проекта решения об отложении.

8.4. Осуществлять принятие мер к погашению задолженности, взысканию убытков, вреда с использованием механизмов, предоставленных действующим законодательством, включающий в себя следующее:

8.4.1. Принятие своевременных, полных и качественных мер по взысканию задолженности с зависимых лиц в порядке статьи 45 НК РФ;

8.4.2. Принятие своевременных, полных и качественных мер по взысканию задолженности с лиц, контролирующих должника, в порядке субсидиарной ответственности;

8.4.3. Принятие своевременных, полных и качественных мер по возмещению вреда посредством предъявления гражданского иска.

8.4.4. Принятие своевременных, полных и качественных мер по взысканию убытков с лиц, уполномоченных выступать от имени юридического лица, членов коллегиальных органов юридического лица, лиц, определяющих действия юридического лица, в том числе учредителей (участников) юридического лица или лиц, имеющих фактическую возможность определять действия юридического лица.

8.5. Обеспечивать взаимодействие структурных подразделений налоговых органов при осуществлении функций планирования и проведения выездных налоговых проверок (в рамках работы единой проектной группы), а также обеспечения процедур банкротства, включающее в себя следующее:

8.5.1. Принятие мер по обеспечению полноты предпроверочного анализа, в том числе на предмет собранной доказательственной базы, выявления сокрытия доходов и их вывода без уплаты налогов в адрес выгодоприобретателей (физических лиц), а также на предмет качества и полноты анализа группы лиц (в том числе взаимозависимых), в которую входит планируемый к проверке налогоплательщик;

8.5.2. Принятие мер по обеспечению качества и своевременности направления результатов анализа общего состояния платежеспособности налогоплательщиков, подготовленных отделом обеспечения процедур банкротства в адрес отдела предпроверочного анализа.

8.5.3. Обеспечивать полноту и качество выработанных поручений, их выполнение единой проектной группой при организации и проведении мероприятий налогового контроля;

8.5.4. Принятие мер по выявлению оснований, сбору документально подтвержденной информации для привлечения к субсидиарной ответственности, взысканию задолженности в порядке, установленном статьей 45 НК РФ, предъявлению причиненных убытков, гражданских исков в рамках уголовного процесса, оспариванию сделок. Обеспечение качественного оформления результатов проведенных мероприятий налогового контроля.

8.5.5. Проведение анализа на предмет наличия иностранного элемента. Использование инструментария получения информации в отношении должников, дела о сопровождении банкротства которых осложнены иностранным элементом.

8.6. Обеспечить полноту принятия мер по защите интересов Российской Федерации, как кредитора в делах и процедурах банкротства, при выявлении обстоятельств позволяющих предполагать совершение правонарушений, содержащих признаки преступления в экономической сфере, включающее в себя следующее:

8.6.1. Соблюдение сроков, порядка и полноты мер по привлечению лиц, совершивших правонарушения, содержащие признаки преступлений, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом. Обоснованное обжалование отказа в возбуждении уголовного дела;

8.6.2. Предъявление гражданского иска для взыскания ущерба, причиненного преступлением, своевременное заявление ходатайства о принятии обеспечительных мер.

8.6. Обеспечить полноту ведения информационного ресурса «Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства», достоверность и обоснованность формирования статистической и аналитической отчетности, включающую в себя следующее:

8.6.1. Надлежащее ведение информационного ресурса «Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства»;

8.7. Обеспечивать оценку надежности системы внутреннего контроля по направлению деятельности – соответствующему технологическому процессу.

8.8. Обеспечивать получение корреспонденции, их сохранность;

8.9. Осуществлять работу по ведению делопроизводства, хранения документов и сдаче их в архив управления;

8.10. Обеспечить надлежащее хранение и контроль документов с грифом ДСП и прочих документов, имеющих ограниченный доступ;

8.11. Бережно относиться к своему служебному удостоверению и предпринимать все меры по недопущению его утраты.

В случае утраты служебного удостоверения, а равно и других служебных документов, полученных (находящихся в распоряжении), при наличии вины гражданский служащий подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке;

8.12. Соблюдать законодательство и нормативно-правовые акты по противодействию коррупции, запреты, ограничения, обязательства и правила служебного поведения;

8.13. Организовывать подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте службы;

8.14. Выполнять иные поручения заместителя начальника отдела, начальника отдела, курирующего заместителя руководителя Управления, руководителя Управления в рамках компетенции в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства имеет право на:

9.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями

результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

9.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9.4. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9.5. Защиту сведений о гражданском служащем;

9.6. Должностной рост на конкурсной основе;

9.7. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

9.8. Отдых в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

9.9. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

9.10. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

9.11. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

9.12. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

9.13. Проведение по его заявлению служебной проверки;

9.14. Медицинское обслуживание в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

9.15. Объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов, членство в профессиональном союзе;

9.16. Представление Отдела по вопросам, относящимся к его ведению;

9.17. Внесение предложений по совершенствованию работы Отдела;

9.18. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

9.19. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

10. Главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194),

приказами (распоряжениями) ФНС России, локальными нормативными актами Управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

принятия решения по вопросам, отнесенным к правам гражданского служащего, установленным настоящим должностным регламентом;
иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства обязан самостоятельно принимать решения по вопросам обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами; иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

постановка цели;
подготовка информации;
анализ факторов, влияющих на содержание проекта;
разработка и оценка возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта;
оценка результатов;
участие в обсуждении проекта;
применение законодательства Российской Федерации государственной гражданской службы;
подготовки предложений по внесению предложений по проекту нормативного правового акта;
подготовки предложений по оценке результатов;
иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

проектов приказов;
иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководителя (курирующего заместителя руководителя) управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор обеспечения процедур банкротства принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора обеспечения процедур банкротства с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](#) служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, служебным распорядком Управления.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главным государственным налоговым инспектором отдела обеспечения процедур банкротства государственные услуги гражданам и организациям не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора обеспечения процедур банкротства оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.